

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Новосибирский национальный**  
**исследовательский государственный**  
**университет»**  
**(Новосибирский государственный**  
**университет, НГУ)**  
**Структурное подразделение Новосибирского**  
**государственного университета –**  
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ**  
**УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**  
**УНИВЕРСИТЕТА**

**П Р И К А З**

25.02.2025 № 70-8

[Об организации Курсов повышения  
квалификации учителей]

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дополнительные платные образовательные услуги – Курсы повышения квалификации учителей по теме «Настоящая наука в школе: от идеи до доклада».
2. Срок проведения Курсов повышения квалификации с «25» марта 2025 г. по «28» марта 2025 г.
3. Согласно калькуляции (Приложение №1) установить размер оплаты: 20 000,00 рублей и утвердить смету затрат.
4. Утвердить форму договора об оказании платных услуг физическим лицам по программам дополнительного образования для Курсов повышения квалификации (Приложение №2).
5. Утвердить образовательные программы Курсов повышения квалификации (Приложение №3).
6. Утвердить график проведения Курсов повышения квалификации (Приложение №4).
7. Назначить ответственным за организацию Курсов повышения квалификации – заместителя директора по научно-методической работе Чувакова Валерия Петровича.
8. Назначить ответственными за методическое обеспечение Программы курсов преподавателя кафедры биологии Жданкова Илью Васильевича.
9. Возложить на ответственного за проведение Курсов повышения квалификации Чувакова В.П. следующие функции:
  - Обеспечить заключение договоров об оказании платных услуг по программам дополнительного образования для Курсов повышения квалификации с физическими лицами – участниками курсов.
  - Организовать регистрацию заключенных договоров в системе 1С.

- Обеспечить при проведении занятий соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
- Обеспечить исполнение графика и контроль качества проведения занятий.
- Обеспечить своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на сайте СУНЦ НГУ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Административному отделу ознакомить с данным приказом через электронную систему 1С «Документооборот» ответственных за методическое обеспечение по предметам, главного бухгалтера, юрисконсульта.

Директор СУНЦ НГУ



Л.А. Некрасова